

CERTYFIKACJA PERSONELU BADAŃ NIENISZCZĄCYCH ZGODNIE Z EN ISO 9712

A. DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA / OSOBY CERTYFIKOWANEJ

Dane osobowe tytuł naukowy (wykształcenie)
nazwisko imię

Adres
ulica, numer domu
.....
kod pocztowy miejscowość
.....
telefon stacjonarny / komórkowy
.....
e-mail

Data i miejsce urodzenia
data urodzenia miejsce urodzenia

miejsce na zdjęcie
do zestawienia uprawnień

B. ZLECENIODAWCA / PŁATNIK

Firma NIP
nazwa

Adres
ulica, numer domu kod pocztowy miejscowość
.....
telefon, fax e-mail

C. ZLECENIODAWCA / PŁATNIK – DANE KONTAKTOWE

Adres do korespondencji
(jeśli inny niż powyżej) ulica, numer domu kod pocztowy miejscowość

Osoba do kontaktu e-mail
nazwisko, imię
.....
telefon stacjonarny / komórkowy

D. CERTYFIKACJA

Rodzaj certyfikacji: Pierwsza certyfikacja (Pc), Rozszerzenie (Ro), Recertyfikacja (Re), Odnowienie (Od)

RODZAJ CERT.	METODA, STOPIEŃ	SEKTORY PRZEMYSŁOWY / WYROBU	PED	DATA EGZAMINU	NUMER CERTYFIKATU
			<input type="checkbox"/>		

*) jeżeli występują, proszę wpisać w wolnym wierszu potrzeby specjalne: np. wybrane sektory, pojedynczy sektor- oraz inne potrzeby.

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU CERTYFIKACYJNEGO:

- Wykaz doświadczenia NDT
- Reguły etyczne dla personelu NDT
- Kopia aktualnego zaświadczenia o zdolności widzenia
- Kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie (w przypadku wyższego wykształcenia)
- Dla Pc - kopia zaświadczenia o udziale w szkoleniu z zakresu badań nieniszczących
- Dla Pc – potwierdzenie wstępnego stażu praktycznego przed egzaminem kwalifikacyjnym wg EN ISO 9712
- Dla Ro, Re, Od – kopia certyfikatu
- Aktualne zdjęcie w wersji papierowej lub elektronicznej (jeżeli ma zostać wydane zestawienie uprawnień NDT)
- prosimy o wykorzystanie zdjęcia przesłanego we wcześniejszych procesach certyfikacyjnych.
- kopia certyfikatu uznanej strony trzeciej jeżeli potwierdza kompetencje kandydata

Ważne! Jeżeli kandydat ubiega się o uznanie PED i zaznaczono w powyższej tabelcy pole PED, w przypadku każdego rodzaju certyfikacji wymagane jest dołączenie formularza „Potwierdzenie aktywności personelu NDT w obszarze PED 2014/68/EU” podpisanego przez pracodawcę i kandydata.

– patrz załączniki do wniosku [do pobrania ze strony internetowej](#)





Zarządzanie Jakością

Potwierdzenie aktywności personelu NDT w obszarze PED 2014/68/EU

Nazwisko i imię kandydata:

Nr certyfikatu *):

*) podać tylko w przypadku odnowienia certyfikacji lub recertyfikacji

Niniejszym zaświadcza się, że osoba ubiegająca się o certyfikację zgromadziła w ciągu ostatnich 5 lat wystarczające doświadczenie w badaniach nieniszczących połączeń nierozłącznych na urządzeniach ciśnieniowych.

Stroną potwierdzającą jest: (zaznaczyć „X”)

- Wytwórca urządzeń ciśnieniowych
- Użytkownik urządzeń ciśnieniowych
- Uznana strona trzecia

Nazwa firmy lub pieczęć firmowa:

.....
Miejsce, data Poświadczający¹ (imię, nazwisko, podpis)

.....
Miejsce, data Podpis kandydata

¹ Poświadczający to osoba posiadająca aktualny certyfikat kompetencji w danej metodzie i stopniu nie niższym od stopnia certyfikacji o który ubiega się kandydat (należy załączyć kopię) lub osoba nie posiadająca certyfikatu kompetencji ale zatrudniona w tej samej organizacji co kandydat, będąca jego przełożonym bezpośrednim lub pośrednim mającym w swoim zakresie obowiązków nadzór lub koordynację czynności związanych z badaniami nieniszczącymi lub osoba reprezentująca firmę zgodnie z KRSEM.

Zarządzanie Jakością

Reguły etyczne dla personelu NDT

Osoby ubiegające się i posiadające certyfikat Jednostki Certyfikującej Osoby TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. w programie certyfikacji personelu badań nieniszczących powinny przyjąć do stosowania następujące reguły etyczne:

Uczciwość

Wykonywanie badań nieniszczących powinno odbywać się zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, w sposób uczciwy i kompetentny. Należy podejmować się tylko i wyłącznie takich zadań badawczych lub nadzoru nad badaniami które są zgodne z zakresem posiadanych uprawnień NDT opisanym w imiennym certyfikacie kompetencji oraz ustalonym przez pracodawcę zakresem obowiązków. Należy wykonywać badania nieniszczące zgodnie z obowiązującymi normami lub/i wdrożonymi procedurami. Personel certyfikowany powinien starać się być na bieżąco z obecnym stanem norm, metod i technik badawczych oraz utrzymywać swoją wiedzę i kwalifikacje na odpowiednim poziomie technicznym.

Dobro publiczne

Personel wykonujący badania nieniszczące powinien przestrzegać obowiązujących w miejscu wykonywania badań przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska naturalnego. W przypadku zaobserwowania naruszenia przepisów prawnych, norm, procedur związanych z wykonywaniem badań nieniszczących personel certyfikowany powinien niezwłocznie powiadomić o tym pracodawcę. W przypadku zaobserwowania braku podjęcia działań korygujących przez pracodawcę, personel certyfikowany powinien zgłosić taką sytuację do jednostki certyfikującej.

Bezstronność, poufność

Wykonywanie badań i ocena wyników powinna być prowadzona bez jakichkolwiek nacisków, w tym finansowych, społecznych lub politycznych. Ustalenie wyników badania, zatwierdzenie i podpisanie dokumentacji z badań powinno odbywać się w sposób bezstronny, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i kompetencjami opisanymi w certyfikacie imiennym oraz ustalonym przez pracodawcę zakresem obowiązków. W przypadku zaobserwowania stosowania nacisku naruszającego bezstronność, personel powinien poinformować o takiej sytuacji jednostkę certyfikującą. W przypadku zaobserwowania potencjalnego ryzyka konfliktu interesów na linii pracodawca lub klient, personel nie powinien podejmować się badań nieniszczących i poinformować o takiej sytuacji odpowiednią stroną. Personel wykonujący badania powinien stosować poufność w przekazywaniu wyników. Powinien stosować się do ustaleń i przepisów obowiązujących w tym zakresie w miejscu wykonywania badań.

W przypadku stwierdzenia przez jednostkę certyfikującą naruszenia powyższych reguł etycznych oraz wykorzystania certyfikatu w sposób łamiący powyższe zasady i narażających na utratę wiarygodności przeprowadzonej certyfikacji jednostka może wstrzymać, ograniczyć lub cofnąć certyfikację.

Niniejszym potwierdzam zaznajomienie się i zrozumienie powyższych reguł etycznych oraz przyjmuję je do stosowania.

Imię i Nazwisko

Miejsce i Data

Podpis

.....

.....

.....

Pan / Pani Data urodzenia

Ulica

Kod Miejsce zamieszkania Kraj

Potwierdza się spełnienie wymagań w zakresie zdolności widzenia zgodnie z normą EN ISO 9712:

1. Zdolność widzenia bliskiego spełnia nie spełnia

Zdolność widzenia bliskiego musi być wystarczająca do odczytania znaku o numerze 1 według skali Jaegera albo N 4,5 skali Times Roman lub równoważnych liter (o wysokości 1,6 mm), z odległości nie mniejszej niż 30 cm z jednym lub dwójem oczu z korekcją lub bez.

2. Wystarczająca rozróżnialność barw / kontrastów spełnia nie spełnia

Zdolność rozróżniania barw musi być wystarczająca, aby kandydat rozróżniał kontrasty między barwami lub odcieniami szarości (np. test Ishihara).

3. Zdolność widzenia dalekiego (tylko dla personelu VT oraz antykorozyjnego) spełnia nie spełnia

(odległość > 4 m) ostrość $\geq 0,63$

optotypy C-Landolta innego typu

przynajmniej dla jednego oka

Korekcja wzroku - do bliży wymagana nie wymagana

- do dali wymagana nie wymagana

Lekarz okulista / optyk / optometrysta:

.....
Miejsce, data

.....
Nazwisko, podpis

.....
Pieczęć

Uwagi:

- Odpowiednie wymagania zdolności widzenia muszą być spełnione przed egzaminem (patrz punkt 7.4 EN ISO 9712).
- Osoby certyfikowane zgodnie z normą EN ISO 9712 powinny **corocznie** odnawiać badania zdolności widzenia oraz przedkładać wyniki pracodawcy. Zgodnie z wymaganiami Jednostki Certyfikującej zaświadczenie musi pozostawać do jej wglądu (patrz punkt 7.4 EN ISO 9712).
- Do punktu 3 druku zaświadczenia: personel prowadzący lub oceniający badania wizualne musi dodatkowo spełnić wymagania EN 13018, punkt 7c .