

---

## Program certyfikacji GLOBALG.A.P.

---

### Program Certyfikacji GLOBALG.A.P. CoC v6.1 IFAv6

Niniejszy Program certyfikacji GLOBALG.A.P. (zwany również w dalszej części: „Programem”) stanowi warunki dla umów zawieranych w zakresie GLOBALG.A.P. łańcuch Dostaw v. 6.1 i/ lub GLOBALG.A.P. IFA v.6 bez/ lub w połączeniu z obowiązującymi wydaniem modułów dodatkowych tj.: Moduł GRASP Ocena ryzyka dotycząca praktyk społecznych, Moduł Nurture, GLOBALG.A.P. AH-DLL Grow Add-on, GLOBALG.A.P. PLUS, GLOBALG.A.P. BioDiversity, GLOBALG.A.P. Farm Sustainability Assessment (GGFSA), Sustainable Program for Irrigation and Groundwater Use (SPRING)). Program określa prawa i obowiązki TÜV Rheinland Polska Sp. z o. o. (zwana również w dalszej części: „TRP”) oraz klientów zgłaszających do TRP chęć udziału w systemie oceny i/lub certyfikacji GLOBALG.A.P..

### 1. ZAKRES PROGRAMU

- 1.1. Typ programu według PN-EN ISO/IEC 17067 – Program typu 6.
- 1.2. Rodzaj certyfikowanych wyrobów: Przeprowadzanie audytów oraz wydawanie, zawieszanie i unieważnianie, ograniczanie zakresu ważności certyfikatów na zgodność ze standardem GLOBALG.A.P. i/lub listów zgodności z modułem dodatkowym dla nieprzetworzonych produktów rolnych:
  - a. GLOBALG.A.P. IFA: Rośliny; kategorie produktów: owoce i warzywa (uprawy specjalne), uprawy zbierane mechanicznie (uprawy polowe), kwiaty i rośliny ozdobne, roślinny materiał rozmnożeniowy, herbata, chmiel.
  - b. GLOBALG.A.P. łańcuch Dostaw (Chain of Custody – CoC)
  - c. GLOBALG.A.P. Add-on (Moduł GRASP Ocena ryzyka dotycząca praktyk społecznych, Moduł Nurture, GLOBALG.A.P. AH-DLL Grow Add-on, GLOBALG.A.P. PLUS, GLOBALG.A.P. BioDiversity, GLOBALG.A.P. Farm Sustainability Assessment (GGFSA), Sustainable Program for Irrigation and Groundwater Use (SPRING))
- 1.3. Wszystkie ww. usługi realizowane są w oparciu o Umowę licencji i certyfikacji zawartą z Agraya GmbH. Usługa certyfikacji GLOBALG.A.P. IFA i CoC realizowana jest na podstawie akredytacji Polskiego Centrum Akredytacji w zakresie jednostki certyfikującej wyrobów Nr AC 141.
- 1.4. Program jest zgodny z:
  - a. PN-EN ISO/IEC 17065 Ocena zgodności. Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi;
  - b. PN-EN ISO/IEC 17067 Ocena zgodności. Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji;

### 2. WYMAGANIA, NA ZGODNOŚĆ Z KTÓRYMI WYROBY SĄ OCENIANE

Podstawowe dokumenty odniesienia w procesie certyfikacji:

---

## Program certyfikacji GLOBALG.A.P.

---

- 2.1. Ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz.U. z późn. zm.);
- 2.2. Ustawa z dnia 13 lutego 2020 o ochronie roślin przed agrofagami (Dz.U. z późn. zm.);
- 2.3. Ustawa z dnia 9 listopada 2012 r. o nasiennictwie (Dz.U. z późn. zm.);
- 2.4. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z późn. zm.);
- 2.5. Ustawa z dnia 22 czerwca 2001 r. o mikroorganizmach i organizmach genetycznie modyfikowanych (Dz.U. z późn. zm.);
- 2.6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności (Dz.U. UE L 304 z 22.11.2011, z późn. zm.);
- 2.7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz.U. UE L 347 z 20.12.2013, z późn. zm.);
- 2.8. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2023/2429 z dnia 3 listopada 2023 r. ustanawiające przepisy dotyczące norm handlowych dla sektora owoców i warzyw (Dz.U. UE L 2023/2429);
- 2.9. GLOBALG.A.P. General Regulations (GLOBALG.A.P. Przepisy Ogólne):
  - GLOBALG.A.P. Registration Data Requirements (Wymagania dot. Danych do Rejestracji);
  - Rules for Individual Producers (Zasady dla Indywidualnych Producentów);
  - Rules for Producer Groups and Multisite Producers with QMS (Zasady dla Grup Producentkich i Producentów z wieloma lokalizacjami z SZJ);
  - Rules for Plants Scope (Zasady dla Zakresu Rośliny);
  - Rules for Parallel Ownership (Zasady dla Własności Równoległej);
  - Rules for Flexible Distribution (Zasady dla Elastycznej Dystrybucji);
  - Data Access Rules (Zasady Dostępu do Danych);
  - GLOBALG.A.P. Full Remote;
  - Rules for Certification Body (Zasady dla Jednostek Certyfikujących);
- 2.10. GLOBALG.A.P. Trademark Use: Policy and Guidelines (Wykorzystanie znaków towarowych GLOBALG.A.P.: Polityka i wytyczne);
- 2.11. Sublicense and Certification Agreement - Umowa podlicencji i certyfikacji;
- 2.12. Integrated Farm Assurance Smart:
  - Principles and Criteria for Fruit and Vegetables (Zasady i Kryteria dla Owoców i Warzyw);
  - Principles and Criteria for Flowers and Ornamentals (Zasady i Kryteria dla Kwiatów i Roślin Ozdobnych);
  - Principles and Criteria for Hops (Zasady i Kryteria dla Chmielu);
  - Principles and Criteria for Plant propagation Material (Zasady i Kryteria dla materiału rozmnożeniowego roślin);

## Program certyfikacji GLOBALG.A.P.

- Principles and Criteria for Combinable Crops (Zasady i Kryteria dla upraw zbieranych mechanicznie).
- 2.13. Integrated Farm Assurance GFS: Principles and Criteria for Fruit and Vegetables (Zasady i Kryteria dla Owoców i Warzyw);
  - 2.14. GLOBALG.A.P. Chain of Custody General Regulations (Przepisy Ogólne GLOBALG.A.P. Łańcucha Dostaw);
  - 2.15. Chain of Custody Standard Control Points and Compliance Criteria for the supply chain from the producer to retail stores and/or restaurant chain operators or for retail stores and restaurant chain operators) (Standard Łańcuch Dostaw Punkty Kontrolne i Kryteria Zgodności dla łańcucha dostaw od producenta do operatora sieci sklepów i/lub restauracji lub dla operatorów sieci sklepów i restauracji);
  - 2.16. GLOBALG.A.P. Risk Assessment on Social Practice (GRASP) (Ocena ryzyka GLOBALG.A.P. dotycząca praktyk społecznych (GRASP):
    - General Rules (Przepisy Ogólne);
    - Principles and Criteria (Zasady i Kryteria)
    - Principles and Criteria for Family Farms (Zasady i Kryteria dla Gospodarstw Rodzinnych);
    - GRASP Principles and Criteria for Family Farms – Application Rules (Zasady i Kryteria dla Gospodarstw Rodzinnych – Zasady Stosowania);
  - 2.17. GRASP – Krajowe wytyczne interpretacyjne (jeśli dostępne);
  - 2.18. Tesco Nurture Module Scheme Rules (Przepisy Ogólne Modułu Tesco Nurture);
  - 2.19. Lista kontrolna modułu Tesco Nurture: dla Owoców i Warzyw, Kwiatów i Roślin Ozdobnych oraz Systemu Zarządzania Jakością;
  - 2.20. GLOBALG.A.P. General Rules Specifications for AH-DLL GROW Add-on (Specyfikacja Przepisów Ogólnych GLOBALG.A.P. dla modułu AH-DLL Grow);
  - 2.21. AH-DLL GROW Checklist and forms (Lista kontrolna i formularze AH-DLL GROW);
  - 2.22. Annex for AH-DLL GROW Add-on Modules (Załącznik do modułów AH-DLL GROW);
  - 2.23. GLOBALG.A.P. General Rules Specifications for GLOBALG.A.P. PLUS (Specyfikacja Przepisów Ogólnych GLOBALG.A.P. dla modułu PLUS);
  - 2.24. Checklist for the GLOBALG.A.P. PLUS Add-on (Lista kontrolna GLOBALG.A.P. PLUS);
  - 2.25. GLOBALG.A.P. BioDiversity Add-on General Rules Specifications (Specyfikacja Przepisów Ogólnych GLOBALG.A.P. dla modułu Bioróżnorodność);
  - 2.26. BioDiversity Checklist (Lista kontrolna Bioróżnorodność);
  - 2.27. GLOBALG.A.P. General Regulations Specifications for GGFS (Specyfikacja Przepisów Ogólnych dla modułu GGFS);
  - 2.28. Lista kontrolna GLOBALG.A.P. Farm Sustainability Assessment;

---

## Program certyfikacji GLOBALG.A.P.

---

- 2.29. GLOBALG.A.P. General Regulations Specifications for the Sustainable Program for Irrigation and Groundwater Use (SPRING) (Specyfikacja Przepisów Ogólnych dla dodatku Zrównoważony Program Nawadniania i Wykorzystania Wód Gruntowych (SPRING));
- 2.30. Sustainable Program for Irrigation and Groundwater Use (SPRING) – Principles and Criteria for Plants (Zrównoważony Program Nawadniania i Wykorzystania Wód Gruntowych (SPRING) – Zasady i Kryteria dla Roślin);
- 2.31. Lista kontrolna Sustainable Program for Irrigation and Groundwater Use (SPRING)
- 2.32. SPRING – Krajowe wytyczne interpretacyjne (jeśli dostępne)
- 2.33. Dokumentacja systemowa TRP.

### 3. ETAPY PROCESU OCENY/ CERTYFIKACJI

#### 3.1. Informacje wstępne dla ubiegającego się o certyfikat/ list zgodności

- 3.1.1. Klient zainteresowany certyfikacją przesyła do Jednostki Certyfikującej TRP zgłoszenie w postaci pliku excel „Zlecenie certyfikacji”, którego nieodłącznym elementem jest dokument Formularz rejestracyjny GLOBALG.A.P. IFA i moduły dodatkowe/Formularz rejestracyjny Łańcuch Dostaw GLOBALG.A.P. (CoC). W przypadku Opcji 2 konieczne jest uzupełnienie dodatkowej zakładki tj. „Lista członków grupy”. Zgłoszenie powinno zawierać minimum następujące dane: nazwa i adres wnioskodawcy, NIP wnioskodawcy, osoba do kontaktu, produkty zgłoszone do certyfikacji, liczba producentów/miejsc produkcji oraz nazwa, adres i NIP płatnika, jeżeli inny niż zgłoszony do certyfikacji podmiot.
- 3.1.2. Na podstawie danych zawartych w pliku excel, zakładka „Formularz rejestracyjny”, „Produkty” oraz „Lista członków grupy” – dotyczy certyfikacji GLOBALG.A.P. IFA i modułów lub zakładki „Formularz rejestracyjny” oraz „Dodatkowe lokalizacje” - w przypadku GLOBALG.A.P. CoC - wygenerują się dane w zakładce „Zlecenie certyfikacji”. W zakładce „Zlecenie certyfikacji” zamieszczone są m.in. szczegółowe informacje, co do zakresu oraz przebiegu certyfikacji, kosztów usługi oraz opłat rejestracyjnych odprowadzanych do GLOBALG.A.P.. Załącznikami do zlecenia certyfikacji są następujące dokumenty: Program certyfikacji GLOBALG.A.P., Ogólne warunki transakcyjne TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o., Katalog Sankcji, Ramowy program audytu GLOBALG.A.P. w gospodarstwie producenta/ Ramowy program audytu GLOBALG.A.P. Łańcuch Dostaw (CoC), Umowa podlicencji i certyfikacji GLOBALG.A.P., Wykaz opłat rejestracyjnych od powierzchni uprawy. Wszystkie wskazane załączniki dostępne są na stronie [www.tuv.pl/zalaczniki](http://www.tuv.pl/zalaczniki). Jeśli klient zgadza się na warunki zawarte w wyżej wymienionym dokumencie, przesyła do Jednostki Certyfikującej kompletne i podpisane „Zlecenie certyfikacji”.
- 3.1.3. Warunki płatności opisane są w załączniku do „Zlecenia certyfikacji” - „Warunki płatności”.
- 3.1.4. Producent/Firma składając do JC podpisane „Zlecenie certyfikacji” potwierdza odbiór i akceptację warunków Umowy podlicencji i certyfikacji GLOBALG.A.P., w związku z czym odesłanie podpisanej Umowy podlicencji i certyfikacji GLOBALG.A.P. nie jest konieczne.
- 3.1.5. „Zlecenie certyfikacji” podpisane przez osobę uprawnioną w firmie Klienta należy dostarczyć do TRP. Złożenie i przyjęcie zlecenia certyfikacji jest zobowiązaniem wzajemnym, zgodnym z postanowieniami Kodeksu Cywilnego i wynikającymi stąd konsekwencjami.

## Program certyfikacji GLOBALG.A.P.

- 3.1.6. „Zlecenie certyfikacji” obowiązuje w danym roku zgłoszenia do momentu wygaśnięcia ważności certyfikatu.
- 3.1.7. Gdy klient po raz pierwszy wnioskuje o certyfikację GLOBALG.A.P., JC rejestruje Klienta w Systemie IT GLOBALG.A.P. nadając mu niepowtarzalny numer GLOBALG.A.P.: GGN lub CoC. JC ma obowiązek przekazać wnioskodawcy numer GGN/CoC w ciągu 28 dni od otrzymania od niego podpisanego „Zlecenia certyfikacji”. Nieodłącznym elementem „Zlecenia certyfikacji” jest „Formularz rejestracyjny GLOBALG.A.P. IFA i moduły dodatkowe/ Formularz rejestracyjny Łańcuch Dostaw GLOBALG.A.P. (CoC).
- 3.1.8. Tylko producenci dostarczający swoje produkty do Tesco UK mogą wnioskować o certyfikację modułu Nurture Module. Muszą być powiązani z bezpośrednim dostawcą Tesco (Primary Supplier) i znać jego kod O-Key. Na początku każdego sezonu wegetacyjnego zatwierdzeni dostawcy Tesco muszą poinformować TRP, którzy producenci/grupy producentów i które produkty mają zostać poddane ocenie. Informacja powinna zawierać co najmniej nazwę producenta, adres, numer GLOBALG.A.P. (GGN), dane członków grupy producenckiej (jeśli dotyczy), produkty dostarczone do Tesco, powierzchnię upraw oraz numer O-Key głównego dostawcy. Bez tego dowodu nie można kontynuować procesu certyfikacji.
- 3.2. Przegląd zlecenia oceny/ certyfikacji**
- 3.2.1. W przypadku pozytywnej weryfikacji przesłanej przez Klienta dokumentacji, TRP rejestruje otrzymane zlecenie w bazie, o czym informuje klienta drogą mailową.
- 3.2.2. W przypadku niekompletnej dokumentacji albo braku możliwości świadczenia usług Klientowi, jest on informowany drogą elektroniczną lub listownie.
- 3.3. Planowanie działań związanych z audytem/oceną**
- 3.3.1. Klient w celu uzyskania certyfikatu/listu zgodności musi przeprowadzić przed pierwszą certyfikacją samoocenę – w przypadku Opcji 1 (bez SZJ) lub audyty wewnętrzne gospodarstw /oceny wewnętrzne gospodarstw oraz audyt/ocenę wewnętrzną/ą QMS – w przypadku Opcji 1 z SZJ lub Opcji 2. Samoocena, oceny oraz audyty wewnętrzne muszą być przeprowadzane później min. 1 raz w roku.
- 3.3.2. Audyty zewnętrzne dzielą się na zapowiedziane i niezapowiedziane. Wyznaczony przez TRP audytor ustala z klientem termin zapowiedzianego audytu. W przypadku Opcji 2/Opcji 1 dla wielu lokalizacji z SZJ, audytor przesyła do osoby odpowiedzialnej wypełniony Plan audytu Systemu Zarządzania Jakością GLOBALG.A.P..
- 3.3.3. W przypadku audytu niezapowiedzianego, wyznaczony audytor informuje danego producenta/firmę o zamiarze dokonania niezapowiedzianego audytu, jednak nie wcześniej niż 48 godzin przed planowaną wizytą. W przypadku audytów wg IFA GFS audyt niezapowiedziany zostaje przeprowadzony bez żadnego uprzedzenia. Jeśli termin audytu niezapowiedzianego nie odpowiada producentowi/firmie, wówczas, w uzasadnionych przypadkach, termin ten może być ponownie wyznaczony. Producent otrzyma od TRP pisemne ostrzeżenie i jedno powiadomienie o kolejnym terminie audytu niezapowiedzianego nie wcześniej niż 48 godzin przed planowanym audytem. W przypadku audytów wg IFA GFS audyt niezapowiedziany zostanie przeprowadzony bez wcześniejszego powiadomienia. Jeżeli kolejny audyt nie może mieć miejsca z nieuzasadnionych przyczyn, wówczas TRP wydaje sankcję zawieszenia dla wszystkich zgłoszonych do certyfikacji produktów.
- 3.4. Ocena w miejscu prowadzenia działalności**

---

## Program certyfikacji GLOBALG.A.P.

---

- 3.4.1. Łańcuch Dostaw: Audytor przeprowadza audyt na miejscu u klienta, w lokalizacji, w której prowadzona jest działalność zgłoszona do certyfikacji. Istnieje możliwość przeprowadzenia audytu w formie zdalnej, pod warunkiem wystąpienia okoliczności określonych w Przepisach Ogólnych Łańcucha Dostaw oraz uzgodnieniu takiej formy pomiędzy Klientem a Jednostką Certyfikującą. Audyt jest prowadzony zgodnie z Ramowym programem audytu GLOBALG.A.P. Łańcuch Dostaw (CoC). Zapisy z audytu zapowiedzianego, jak i niezapowiedzianego dokonywane są w liście kontrolnej Łańcuch Dostaw.
- 3.4.2. GLOBALG.A.P. IFA/ Moduł Nurture/ GLOBALG.A.P. AH-DLL Grow Add-on /GLOBALG.A.P. PLUS/ GLOBALG.A.P. BioDiversity, GGFSa, SPRING: Audytor przeprowadza audyt na miejscu u klienta w lokalizacji, w której prowadzona jest działalność zgłoszona do certyfikacji. Audyt jest prowadzony zgodnie z Ramowym programem audytu dla Opcji 1 oraz członka grupy producenckiej w ramach Opcji 2. W przypadku Opcji 2 lub Opcji 1 dla wielu lokalizacji z Systemem Zarządzania Jakością, audyt prowadzony jest zgodnie z Planem audytu Systemu Zarządzania Jakością GLOBALG.A.P., a próbka członków grupy/ lokalizacji stanowi minimum pierwiastek kwadratowy z liczby członków grupy/ lokalizacji w Opcji 1 z SZJ. W przypadku certyfikacji wg IFA GFS audytowanych jest 100% producentów sklasyfikowanych jako posiadających wysokie ryzyko wg Przepisów Ogólnych GLOBALG.A.P.. Podczas audytu sprawdzane jest spełnienie wymagań standardu GLOBALG.A.P.. Zapisy z audytów zapowiedzianych, jak i niezapowiedzianych dokonywane są w liście kontrolnej Systemu Zarządzania, Jakością (Opcja 2 lub Opcja 1 z Systemem Zarządzania Jakością), natomiast zapisy z audytu u producenta w Opcji 1 lub członka grupy producentów prowadzone są w odpowiednich Listach kontrolnych.
- 3.4.3. Klient musi posiadać zapisy, począwszy od daty rejestracji w bazie GLOBALG.A.P. lub co najmniej z 3 miesięcy przed przeprowadzeniem pierwszego audytu w zależności od tego, który okres jest dłuższy.
- 3.4.4. Po zakończeniu audytu producent/firma otrzyma od audytora odpowiedni Raport z audytu. Dokument uzupełniany jest przez audytora na miejscu i podpisany przez Producenta lub inną upoważnioną osobę, jak i przez audytora. W przypadku stwierdzonych niezgodności, Producent/firma ma obowiązek dostarczyć audytorowi w terminie 28 dni od daty zakończenia audytu dowody na zamknięcie niezgodności stwierdzonych podczas audytu (w przypadku pierwszej początkowej certyfikacji producenta termin na przedstawienie działań korygujących wynosi 3 miesiące od zakończenia audytu). W celu uzyskania pozytywnej decyzji certyfikacyjnej jako minimum należy osiągnąć 100% spełnionych wymagań podstawowych i min. 95% wymagań drugorzędnych w zakresie certyfikacji GLOBALG.A.P. IFA; GLOBALG.A.P. CoC; Modułu Nurture; GLOBALG.A.P. PLUS; oraz 100% spełnionych wymagań podstawowych i min. 75% wymagań drugorzędnych w zakresie dodatku Sustainable Program for Irrigation and Groundwater Use (SPRING).
- 3.4.5. W przypadku dodatku GLOBALG.A.P. BioDiversity, aby uzyskać List zgodności Klient musi spełnić 100% wymagań podstawowych i 75% wymagań drugorzędnych oraz 100% wymagań QMS (jeśli dotyczy). W przypadku stwierdzonych niezgodności Klient musi dostarczyć w ciągu 28 dni od daty audytu działania korygujące.
- 3.4.6. W przypadku stwierdzenia niezgodności podczas audytu GLOBALG.A.P. AH-DLL Grow Add-on producent/firma nie musi dostarczać do JC żadnych dowodów potwierdzających ich usunięcie. Service Provider musi skonsultować plan działań bezpośrednio z producentem. Ocena zgodności dokonywana jest dla każdego modułu GROW oddzielnie. Aby spełnić wymagania modułu GROW, Klient musi spełnić 100% wymagań podstawowych. Nie ocenia się formularzy (forms).

---

## Program certyfikacji GLOBALG.A.P.

---

- 3.4.7. W przypadku stwierdzenia niezgodności podczas wstępnego audytu GLOBALG.A.P. Farm Sustainability Assessment (GGFSA) producent/firma decyduje czy chce wprowadzić działania korygujące czy też nie. Jeśli działania nie zostaną podjęte wynik uzyskany podczas audytu pozostaje bez zmian. Podczas kolejnej certyfikacji producent/firma musi wdrożyć działania krygujące w ciągu 28 dni od daty zakończenia audytu, niemniej jednak nie zmienia to wyniku bieżącego audytu, a będzie dopiero uwzględnione w kolejnym audycie. W przypadku oceny GGFSA, w zależności od stopnia spełnienia wymagań podstawowych, średnich i zaawansowanych, Klient może uzyskać List zgodności na różnym poziomie: partially equivalent (not yet bronze), bronze, silver, gold. Klient musi spełnić 100% wymagań QMS (jeśli dotyczy). List zgodności wydawany jest na 1 rok, po czym jego ważność jest dwukrotnie przedłużana na kolejny rok bez audytu jednostki certyfikującej. Ponowny audyt przeprowadzany jest po trzech latach.
- 3.4.8. W przypadku oceny GRASP, aby uzyskać List zgodności Klient musi spełnić 100% wymagań podstawowych i 70% wymagań drugorzędnych przy pierwszej ocenie oraz 100% wymagań podstawowych i 75% wymagań drugorzędowych przy kolejnych ocenach. Gospodarstwa rodzinne bez zatrudnionych pracowników muszą w tym celu spełnić 100% wymagań podstawowych oraz 100% wymagań drugorzędnych przy kolejnych ocenach, podczas pierwszej oceny stopień spełnienia wymagań drugorzędowych nie wpływa na decyzję o wydaniu Listu zgodności. W przypadku niezgodności, Klient podejmuje działania korygujące w ciągu 28 dni (3 miesiące w przypadku pierwszej początkowej certyfikacji), w przeciwnym razie Klient nie otrzymuje Listu zgodności, a lista kontrolna z wszystkimi niezgodnościami wprowadzana jest do Systemu IT GLOBALG.A.P.. Jednocześnie, aby otrzymać List zgodności GRASP Klient musi spełniać wszystkie wymagania podstawowe i drugorzędne dotyczące zdrowia, bezpieczeństwa i dobrostanu pracowników w zakresie certyfikacji GLOBALG.A.P. IFA.
- 3.5. Przegląd raportu z audytu**
- 3.5.1. Pracownik TRP dokonuje oceny kompletności, poprawności oraz weryfikacji pod względem merytorycznym przekazanej dokumentacji z audytu.
- 3.5.2. W przypadku rozbieżności między wymaganiami normatywno-prawnymi, a stanem rzeczywistym uniemożliwiającymi podjęcie jednoznacznej decyzji, osoba podejmująca decyzję certyfikacyjną wnioskuje o skierowanie sprawy na posiedzenie Komitetu Technicznego.
- 3.5.3. Po zakończeniu audytu i formalnej weryfikacji dokumentacji, TRP przesyła klientowi drogą elektroniczną odpowiedni Raport z audytu.
- 3.6. Decyzja dotycząca certyfikacji**
- 3.6.1. Decyzję o udzieleniu certyfikacji lub wydania sankcji w postaci zawieszenia lub unieważnienia certyfikatu/listu zgodności podejmuje pracownik TRP w ciągu 28 dni od daty zakończenia audytu lub od daty dostarczenia dowodów działań korygujących podjętych w celu usunięcia stwierdzonych niezgodności. Jeśli wymagane działania korygujące nie zostaną podjęte w ciągu 3 miesięcy od zakończenia audytu początkowej certyfikacji, należy przeprowadzić kompletny audyt przed wydaniem certyfikatu.
- 3.6.2. Klientowi zostaje przekazany e-mail z decyzją dotyczącą certyfikacji.
- 3.7. Certyfikat/ List zgodności**
- 3.7.1. Po pozytywnej decyzji o certyfikacji, Klientowi zostaje wydany certyfikat w przypadku certyfikacji GLOBALG.A.P. IFA, GLOBALG.A.P. CoC oraz Nurture Module; list zgodności w przypadku oceny GRASP,

## Program certyfikacji GLOBALG.A.P.

GLOBALG.A.P. PLUS, GLOBALG.A.P. AH-DLL Grow Add-on, GLOBALG.A.P. BioDiversity, GGFSa oraz SPRING na okres 12 miesięcy. Wydany certyfikat/list zgodności, decyzją Jednostki Certyfikującej, może zostać przedłużony na kolejne 4 miesiące (pod warunkiem ponownej rejestracji w bazie danych GLOBALG.A.P. i ważnej umowy na przeprowadzenie procesu certyfikacji w okresie przedłużenia). Klienci posiadający przedłużony certyfikat zobowiązani są do wniesienia opłat rejestracyjnych na kolejny cykl certyfikacyjny oraz do poddania się audytowi/ ocenie w okresie przedłużenia w tej samej JC. Klient nie może wówczas zmienić jednostki certyfikującej w najbliższym cyklu certyfikacji.

- 3.7.2. Certyfikat Nurture Module, list zgodności GRASP, GLOBALG.A.P. AH-DLL Grow Add-on, GLOBALG.A.P. BioDiversity, GLOBALG.A.P. PLUS, GGFSa oraz SPRING zachowują swoją ważność pod warunkiem posiadania ważnego certyfikatu GLOBALG.A.P. IFA.
- 3.7.3. Certyfikat/ list zgodności zostają przekazane Klientowi drogą elektroniczną po uregulowaniu przez niego wszystkich opłat związanych z przeprowadzeniem procesu certyfikacji/oceny na podstawie faktury wystawionej przez TRP. Natomiast oryginał certyfikatu/listu zgodności zostaje wystawiony i wysłany do Klienta jedynie na wyraźny wniosek Klienta oraz po uiszczeniu dodatkowej opłaty z tego tytułu wynikającej z podpisanego „Zlecenia certyfikacji”.

#### **4. WARUNKI UDZIELENIA, UTRZYMYWANIA, KONTYNUOWANIA, ROZSZERZANIA ZAKRESU, OGRANICZANIA ZAKRESU, ZAWIESZANIA I UNIEWAŻNIANIA CERTYFIKACJI**

- 4.1.1. Podstawowym warunkiem udzielania certyfikacji jest pozytywne przejście procesu certyfikacji i spełnienie wszystkich wymagań określonych w powyższych punktach.
- 4.1.2. Warunkiem utrzymania certyfikacji jest stosowanie się do wymagań standardu GLOBALG.A.P. i podpisanych z TRP umów.
- 4.1.3. Warunkiem zachowania ważności certyfikatu na kolejny rok jest:
  - a. posiadanie ważnej umowy o certyfikację z Jednostką Certyfikującą na kolejny cykl certyfikacyjny oraz
  - b. złożenie wniosku o ponowną rejestrację i akceptację w bazie danych GLOBALG.A.P. (przed upływem ważności bieżącego certyfikatu) w postaci wypełnionego „Zlecenia certyfikacji” oraz
  - c. poddanie się ponownemu audytowi w obiektach Klienta (w przypadku GGFSa audyt przeprowadzany jest raz na 3 lata). Kolejny audyt może być przeprowadzony w czasie trwania tzw. „okna audytu”, obejmującego okres 8 miesięcy: od 4 miesięcy przed upływem pierwotnego terminu ważności certyfikatu aż do 4 miesięcy po upływie pierwotnego terminu wygaśnięcia ważności certyfikatu (wyłącznie, jeśli JC dokona przedłużenia terminu ważności certyfikatu w bazie danych GLOBALG.A.P.). Audyty dla ponownej certyfikacji przeprowadzane są jako audyty niezapowiedziane u 10% klientów Jednostki Certyfikującej posiadających certyfikat GLOBALG.A.P. IFA w Opcji 1 i w Opcji 2.
- 4.1.4. Jeżeli certyfikat nie został przedłużony ani ponownie zaakceptowany, wygaśnie. Jeżeli następny audyt odbędzie się w okresie krótszym niż 12 miesięcy po dacie wygaśnięcia certyfikatu, może zostać zachowany stary cykl certyfikacyjny (ważny do). Jeśli certyfikat wygaśnie na dłużej niż 12 miesięcy, Jednostka Certyfikująca musi stosować reguły obowiązujące dla nowych Klientów.
- 4.1.5. Posiadacz certyfikatu chcąc go rozszerzyć o dodatkowe uprawy lub lokalizacje, składa wniosek do TRP w postaci wypełnianego „Zlecenia certyfikacji”, zakładki „Formularz rejestracyjny”, „Produkty” oraz

---

## Program certyfikacji GLOBALG.A.P.

---

„Lista członków grupy” (przy Opcji 2). W każdym roku do zatwierdzonej listy producentów można dołączyć maksymalnie 10% nowych producentów i/lub maksymalnie 10% zarejestrowanej powierzchni bez konieczności przeprowadzenia dodatkowych audytów przez TRP. W przypadku produktu objętego certyfikacją nie zachodzi potrzeba przeprowadzenia dodatkowego auditu (jednocześnie przy spełnieniu w/w warunków). Jeżeli jednak producent zgłosi przy rozszerzeniu certyfikacji nowy produkt, wówczas zachodzi konieczność przeprowadzenia nowego auditu podczas zbioru zgłoszonego produktu. Jeżeli w ciągu roku liczba zatwierdzonych producentów/miejsc/powierzchni wzrasta o więcej niż 10%, będzie wymagany dodatkowy zewnętrzny audit próbki nowo dodanych miejsc (minimum stanowi pierwiastek kwadratowy z liczby nowych producentów/miejsc), a także opcjonalnie audit SZJ, które odbędą się jeszcze w tym samym roku, zanim dodatkowych producentów/miejsc/powierzchnie będzie można dołączyć do certyfikatu.

- 4.1.6. TRP nakłada na Klienta sankcje, zgodnie z „Katalogiem sankcji”. Sankcje nakładane są w sytuacji, gdy:
- została wykryta niezgodność podczas przeprowadzonego auditu;
  - w ciągu 28 dni od daty auditu producent nie prześle audytorowi działań korygujących, będących dowodem zamknięcia niezgodności stwierdzonych podczas auditu i nie zostanie osiągnięty minimalny poziom spełnionych wymagań podstawowych i wymagań drugorzędnych;
  - podczas weryfikacji dokumentacji audytowej, pracownik TRP stwierdzi dodatkowe niezgodności niewykryte podczas auditu lub gdy zostanie stwierdzone naruszenie zasad GLOBALG.A.P.;
- 4.1.7. Certyfikat/List zgodności może być także zawieszony w przypadku:
- nieuiszczenia przez Producenta zapłaty za certyfikację/ocenę w terminie wynikającym z umowy.
- 4.1.8. Jeśli producent nie będzie podchodził do certyfikacji w kolejnym cyklu certyfikacyjnym, JC podejmuje odpowiednie kroki w celu uniknięcia sytuacji, kiedy jeden certyfikat może objąć swoją ważnością więcej niż jeden roczny cykl uprawy i zbioru danego produktu. W takim przypadku JC może skrócić ważność certyfikatu np.: do kolejnego okresu zbioru. JC może wyznaczyć termin, do którego należy potwierdzić podejście do certyfikacji, zgodnie z okresem zbioru danego produktu.

## 5. NADZÓR NAD CERTYFIKATEM

- 5.1. Nad posiadaczami certyfikatów TRP sprawuje ciągły nadzór. W Opcji 2 przeprowadzane są audyty nadzorujące niezapowiedziane u członków grupy w liczbie stanowiącej min. 50% pierwiastka kwadratowego z całkowitej liczby certyfikowanych członków grupy. Audyty certyfikujące/dla ponownej certyfikacji oraz audyty nadzorujące gospodarstw przeprowadza się w trakcie dwóch oddzielnych wizyt, które dzieli od siebie minimum 30 dni.
- 5.2. Kontrole wykonywane są zgodnie z punktem 3.4; 3.5 programu.

## 6. UDZIELENIE ZEZWOLENIA I NADZÓR NAD ZNAKIEM

Podstawowe zasady stosowania znaku handlowego GLOBALG.A.P.:

- 6.1. Nadany certyfikat uprawnia producenta/firmę do obrotu i dystrybucji swoich produktów ze statusem certyfikacji tylko w odniesieniu do produktów, które zostały zarejestrowane przez Jednostkę

## Program certyfikacji GLOBALG.A.P.

Certyfikującą i są wytwarzane, poddane obsłudze po zbiorze (jeśli dotyczy) i znajdują się w obrocie w miejscu lub w lokalizacji, które zostały zarejestrowane w danej Jednostce Certyfikującej, oraz zachowują pełną zgodność ze standardem GLOBALG.A.P.

- 6.2. Producenci powinni stosować znak handlowy GLOBALG.A.P. tak, aby konsumenci nigdy nie mieli z nim kontaktu (znak handlowy nie może pojawiać się w punktach styczności z konsumentem, np. w sklepach, na opakowaniach produktu, w komunikacji z konsumentem, na ulotkach sieci handlowych).
- 6.3. Znak handlowy GLOBALG.A.P. nie może nigdy pojawić się na produkcie, opakowaniu dla konsumenta lub też w punkcie sprzedaży, jeśli jest bezpośrednio związany z konkretnym produktem.
- 6.4. Nigdy nie wolno używać znaku handlowego GLOBALG.A.P. na żadnych gadżetach reklamowych, jakichkolwiek elementach odzieży czy akcesoriach stroju, ani też na żadnych torbach czy przedmiotach użytku osobistego (np. długopisy, koszulki, czapeczki).
- 6.5. Znak handlowy może być stosowany na produktach nie przeznaczonych do konsumpcji przez człowieka i które stanowią surowiec/produkt wejściowy do wytworzenia produktu finalnego (np. PPM). Znakowi handlowemu powinien towarzyszyć numer identyfikacyjny GLOBALG.A.P. i/lub kod QR łączący ze statusem certyfikacji producenta w systemach IT GLOBALG.A.P..
- 6.6. Znak handlowy GLOBALG.A.P. może pojawiać się na stronie internetowej producenta. Powinien być w towarzystwie hiperniku i/lub numeru GLOBALG.A.P. i/lub kodu QR łączącego ze statusem certyfikacji producenta w Systemach IT GLOBALG.A.P..
- 6.7. Producenci certyfikowani w ramach GLOBALG.A.P. mogą używać znaku handlowego GLOBALG.A.P. do komunikacji między firmami oraz dla celów identyfikowalności /segregacji/identyfikacji na terenie miejsca produkcji.
- 6.8. Jeśli Producent jeszcze lub już nie spełnia wymogów dotyczących Standardu GLOBALG.A.P., Znak handlowy i Oświadczenia o zgodności z Systemem GLOBALG.A.P. nie mogą być używane. Dotyczy to również zastosowania lub umieszczania na etykietach produktowych, Numeru GGN, CoC lub GLN.
- 6.9. Po zakończeniu obowiązywania Umowy Podlicencji i Certyfikacji, producent natychmiast traci prawo do stosowania znaków handlowych, oświadczeń i numerów GLOBALG.A.P..
- 6.10. Jeżeli jakiegokolwiek obiektywne przesłanki wskazują, że certyfikowany podmiot dopuścił się nadużycia w stosowaniu Znaku handlowego i/lub Oświadczenia o zgodności z Systemem GLOBALG.A.P., certyfikat nie będzie przyznany do momentu wprowadzenia działań korygujących. Zaobserwowane niewłaściwe stosowanie po wydaniu certyfikatu, skutkować będzie podjęciem działań przez jednostkę certyfikującą wobec Klienta. Nieautoryzowane stosowanie znaków GLOBALG.A.P. może przyczynić się do podjęcia kroków prawnych.
- 6.11. Producent ma obowiązek niezwłocznie poinformować Jednostkę Certyfikującą o jakichkolwiek okresowych nakazach sądowych lub zgłoszeniach w związku z korzystaniem ze Znaku handlowego GLOBALG.A.P. dołożyć wszelkich starań, aby wesprzeć Producenta w przypadku oskarżeń.
- 6.12. Producent powinien używać znaku handlowego GLOBALG.A.P. w sposób przewidziany przez GLOBALG.A.P. i nie powinien w żaden sposób go zmieniać, modyfikować czy zakłócać.
- 6.13. Etykieta z wizualnymi elementami GGN (GGN Label) jest jedynym znakiem, który może być skierowany do konsumenta (B2C). Wymagane jest uzyskanie oddzielnej licencji, aby uzyskać prawo do stosowania tego znaku. Więcej informacji dostępnych jest na stronie [www.globalgap.org/ggnlabel](http://www.globalgap.org/ggnlabel).

Podstawowe zasady stosowania certyfikatu TÜV Rheinland:

---

## Program certyfikacji GLOBALG.A.P.

---

- 6.14. Klient uzyskuje prawo stosowania certyfikatu/ listu zgodności w wyznaczonym okresie ważności tego dokumentu. Dotyczy to również informowania o posiadanym certyfikacie/ liście zgodności w mediach elektronicznych, broszurach lub innych materiałach reklamowych.
- 6.15. Prawo do posługiwania się certyfikatem/ listem zgodności dotyczy wyłącznie obszarów w przedsiębiorstwie lub instytucji Klienta wymienionych w tym dokumencie. Stosowanie certyfikatu/ listu zgodności w obszarach niewymienionych w jego zakresie zastosowania jest zabronione.
- 6.16. Prawo Klienta do posługiwania się certyfikatem/ listem zgodności wygasa ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wypowiedzenia go w sytuacji, gdy Klient użyje certyfikatu/ listu zgodności z naruszeniem postanowień wymienionych w paragrafach powyżej.
- 6.17. Prawo posługiwania się certyfikatem/ listem zgodności wygasa automatycznie, jeżeli zachowanie certyfikatu/ listu zgodności jest niemożliwe z powodu przepisów administracyjnych lub postanowień sądu.
- 6.18. Certyfikacja nie może być użyta w sposób, który może zaszkodzić reputacji TÜV Rheinland lub którejkolwiek ze spółek TÜV Rheinland Group.

### 7. ROZWIĄZANIE UMOWY

- 7.1. Klient może rozwiązać umowę niezależnie od wskazania powodów w czasie ważności umowy z uwzględnieniem terminów opisanych w Ogólnych Warunkach Transakcyjnych. Za termin realizacji usługi uważa się datę ważności certyfikatu. Rozwiązanie jest skuteczne z chwilą doręczenia TRP oświadczenia klienta o rozwiązaniu umowy. Datą wyłączenia klienta z procesu certyfikacji GLOBALG.A.P. jest data doręczenia do TRP oświadczenia klienta o wypowiedzeniu umowy lub data wskazana przez klienta w tym oświadczeniu.
- 7.2. TRP może rozwiązać umowę z klientem ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
  - a. Klient nie dopełni w całości zobowiązań finansowych względem TRP. Datą wyłączenia klienta z procesu certyfikacji GLOBALG.A.P. jest data podjęcia decyzji przez TRP o wyłączeniu klienta z procesu certyfikacji.
  - b. Klient uniemożliwi przeprowadzenie audytu w wyznaczonym terminie, z przyczyn zawnionych przez klienta (np. brak z klientem kontaktu telefonicznego lub listownego, niewpuszczenie przez klienta audytorów TRP do miejsca przeprowadzenia oceny). Datą wyłączenia klienta z procesu certyfikacji GLOBALG.A.P. jest data podjęcia decyzji przez TRP o wyłączeniu klienta z procesu certyfikacji.

### 8. OBOWIĄZKI TÜV RHEINLAND POLSKA SP. Z O.O.

- 8.1. TRP zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim informacji, które zostały uzyskane w trakcie realizacji certyfikacji, z wyjątkiem sytuacji, w których obowiązek ujawnienia tych informacji określonym podmiotom wynika z obowiązujących przepisów prawa, orzeczeń sądowych lub decyzji administracyjnych, a także wymagań wynikających z umowy z GLOBALG.A.P. i wymagań akredytacyjnych.
- 8.2. TRP działa bezstronnie i unika nieakceptowalnego konfliktu interesów. Osiągnięcie bezstronności nadzorowane jest poprzez niezależny Komitet Chroniący Bezstronność.

---

## Program certyfikacji GLOBALG.A.P.

---

- 8.3. TRP zapewnia kompetentny do przeprowadzenia oceny personel. W ramach obowiązujących procedur personel jest monitorowany i oceniany w celu zapewnienia aktualnej wiedzy i wystarczających kompetencji do prowadzenia ocen zgodności.
- 8.4. TRP zapewnia dostęp do programu certyfikacji na stronie: [www.tuv.pl/zalaczniki](http://www.tuv.pl/zalaczniki)
- 8.5. TRP zobowiązuje się do przeprowadzenia weryfikacji każdego zgłoszenia nieprawidłowości w tym reklamacji klienta zgodnie z obowiązującą procedurą.
- 8.6. TRP zapewnia archiwizację dokumentacji z procesu certyfikacji przez 5 lat. Dotyczy to również przypadku, gdy zawarcie umowy nie dojdzie do skutku.
- 8.7. TRP posiada system zarządzania spełniający wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17065.
- 8.8. TRP jest zobowiązany do przeprowadzenia oceny/ audytu w ustalonym czasie.
- 8.9. TRP jest zobowiązany do dostarczenia Klientowi raportu z audytu i poinformowania Klienta w ustalonym czasie o podjętej decyzji certyfikacyjnej, np. poprzez przesłanie certyfikatu lub poinformowanie o wymaganiach, które należy spełnić przed wydaniem certyfikatu.
- 8.10. Poinformowania Klienta w ustalonym czasie o wszystkich odpowiednich zmianach w standardach oraz procedurach.
- 8.11. Wskazania innego audytora, jeżeli na podstawie ważnego uzasadnienia wcześniej wyznaczony audytor został odrzucony przez Klienta.
- 8.12. TRP jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkich poufnych informacji o kliencie, które nie są publicznie udostępnione, wykluczając dane, które są wymagane przez kompetentne władze, jednostki akredytujące, lub organizacje ustanawiające prywatne standardy. TRP jest uprawniony do ujawnienia określonych informacji innej jednostce certyfikującej, tylko w przypadkach:
- jeśli jest to konieczne do zapewnienia integralności standardu,
  - jeśli klient decyduje się na przejście do innej jednostki certyfikującej lub
  - jeśli klient jest certyfikowany przez dwie jednostki certyfikujące w tym samym zakresie. Jeśli Klient był certyfikowany wcześniej, poprzednia jednostka certyfikująca jest uprawniona przez klienta do udostępnienia odpowiednich informacji Jednostce TRP.
- 8.13. Producenci wnoszący o certyfikację modułu Nurture, mogą udzielić dodatkowego dostępu do danych (do Listy Kontrolnej z audytu modułu Nurture) indywidualnym firmom (tzw. Obserwatorzy Modułu Nurture, ang. Nurture Module Observers). Do wskazania tych firm, producent musi przekazać Jednostce Certyfikującej O-KEY danej firmy.
- 9. OBOWIĄZKI KLIENTA**
- 9.1. Klient zobowiązany jest do wykonania wszystkich niezbędnych działań przygotowujących do przeprowadzenia procesu certyfikacji i oceny na miejscu, w tym zapewnienie możliwości badania dokumentacji i dostępu do wszystkich stosowanych obszarów, zapisów w celu umożliwienia przeprowadzenia procesu certyfikacji.
- 9.2. Stałego spełnienia wymagań dotyczących certyfikowanego wyrobu w trakcie ważności udzielonej certyfikacji.

---

## Program certyfikacji GLOBALG.A.P.

---

- 9.3. Składania deklaracji o certyfikacji w odniesieniu tylko do faktycznie certyfikowanych produktów i rzeczywistego zakresu, zgodnie z przepisami danego programu. Dotyczy to deklaracji składanych publicznie oraz za pośrednictwem środków masowego przekazu.
- 9.4. Niezwłocznego poinformowania TRP o jakichkolwiek planowanych zmianach w systemie produkcji, które mogą wpłynąć na zgodność produktu z wymaganiami określonymi w standardzie GLOBALG.A.P. (np. zmiana pola, jednostek produkcyjnych, certyfikowanych produktów, ilość producentów itp.) i nierozpowszechniania produktu z właściwym logo przed otrzymaniem zgody od TRP.
- 9.5. W przypadku korzystania z podwykonawców, Klient zapewni ich zgodę na przeprowadzenie fizycznego audytu przez TRP, w przypadku zaistnienia wątpliwości.
- 9.6. Dostarczania kopii certyfikatu stronom trzecim w całości.
- 9.7. Zaprzestania jakichkolwiek działań reklamowych i etykietowania odwołującego się do certyfikacji, w przypadku zawieszenia, unieważnienia lub rezygnacji z certyfikacji i do zwrotu wszystkich certyfikatów do TRP na wezwanie.
- 9.8. Pisemnego poinformowania odbiorców o produktach, które nie spełniają wymagań standardu i zapewnić, że jakiegokolwiek oznaczenia powiązane ze standardem są usunięte z niezgodnych produktów.
- 9.9. Klient jest zobowiązany do powiadomienia o sankcji nałożonej przez TRP wszystkie inne JC działające u niego w zakresie GLOBALG.A.P.
- 9.10. Niezwłocznego poinformowania TRP w przypadku wycofania się z programu certyfikacji GLOBALG.A.P.
- 9.11. Realizacji wszelkich niezbędnych ustaleń w celu rozpatrzenia skarg.
- 9.12. Zapisywania i udostępniania reklamacji zgłaszanych przez strony trzecie w odniesieniu do zgodności produktów ze standardem. Jeśli reklamacja dotyczy niezgodności w odniesieniu do produktów certyfikowanych, odpowiednie działania naprawcze muszą być wykonywane. Zapisy z odpowiednich działań korygujących muszą być utrzymywane.
- 9.13. Klient zapewnia, że wydany przez TRP certyfikat nie jest wykorzystywany w sposób wprowadzający w błąd.
- 9.14. W przypadku każdej certyfikacji/oceny TRP, w audycie może uczestniczyć audytor trenujący. Klient nie ponosi kosztów uczestnictwa audytora trenującego w audycie.
- 9.15. Przestrzegania warunków certyfikacji ujętych w aktualnej wersji dokumentu: Ogólne Warunki Transakcyjne TÜV Rheinland' Polska Sp. z o.o. zamieszczonego na stronie [www/tuv.pl/załączniki](http://www/tuv.pl/załączniki).

### 10. ODWOŁANIA, SKARGI

- 10.1. Klient może zgłosić odwołanie od decyzji w sprawie certyfikacji lub złożyć skargę na działalność certyfikacyjną TRP. Opis postępowania dostępny jest na stronie internetowej TRP: [Odwołania i skargi](#). Rozpatrywanie odwołania nie wstrzymuje biegu sprawy dotyczącej certyfikacji.
- 10.2. Klient może złożyć skargę bezpośrednio do sekretariatu GLOBALG.A.P. za pomocą formularza dostępnego na stronie [GLOBALG.A.P. incidents and complaints form](#).

---

## Program certyfikacji GLOBALG.A.P.

---

- 10.3. Producent nie może utrudniać, hamować lub unikać współpracy z GLOBALG.A.P. w przypadku skargi dotyczącej wykrycia pozostałości, zanieczyszczenia, identyfikowalności, oszustwa czy Programu Integralności.
- 10.4. W przypadku zgłoszenia skargi przez osoby trzecie dotyczącej wykrycia pozostałości, zanieczyszczenia, identyfikowalności, oszustwa lub w sprawie dochodzenia skargi, GLOBALG.A.P. jak i Jednostka Certyfikująca ma prawo do bezpośredniego pobrania próbek produktów do analizy laboratoryjnej. Podsumowanie/raport z takiej kontroli zostanie wysłany do strony, która wniosła skargę oraz do Producenta, wobec którego wszczęto postępowanie.

### 11. MARKETING

- 11.1. Klient może powoływać się na certyfikację zgodną z niniejszym programem w materiałach reklamowych zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogólnych Warunkach Transakcyjnych dostępnych na stronie [www.tuv.pl/zalaczniki](http://www.tuv.pl/zalaczniki) oraz zgodnie z Przepisami Ogólnymi GLOBALG.A.P. oraz Umową Podlicencji i certyfikacji.

### 12. FAŁSZYWE DEKLAROWANIE CERTYFIKACJI

- 12.1. Klient nie może deklarować certyfikacji przed wydaniem decyzji o certyfikacji. Fałszywe deklarowanie certyfikacji grozi konsekwencjami określonymi w Ogólnych Warunkach Transakcyjnych dostępnych na stronie [www.tuv.pl/zalaczniki](http://www.tuv.pl/zalaczniki) oraz w Przepisach Ogólnych GLOBALG.A.P.

### 13. DOKUMENTY ODNIESIENIA

- 13.1. Aktualne wersje dokumentów GLOBALG.A.P. dostępne na stronie internetowej GLOBALG.A.P. <http://www.globalgap.org>;
- 13.2. Norma PN-EN ISO/IEC 17065 Ocena zgodności – Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi;
- 13.3. Norma PN-EN ISO/IEC 17067 Ocena zgodności. Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji;
- 13.4. Ogólne warunki transakcyjne TRP;
- 13.5. Katalog Sankcji;
- 13.6. Sublicense and Certification Agreement - Umowa podlicencji i certyfikacji.