

～実務活用のための、ISO 19650-2：設計施工の情報マネジメントプロセス 徹底解説～

ISO 19650 設計施工の情報マネジメントプロセス 研修

ISO 19650-2:2018による設計施工の情報マネジメントのプロセスを実践的に学ぶ

(1日コース)

開催日時：2026年 10月15日(木) 10:00 - 17:00
2027年 1月21日(木) 10:00 - 17:00

開催方式：オンライン開催 (Zoom)

申込締切：各実施日の1週間前 (祝日の場合は、その1営業日前)

受講要件：この研修は、19650 設計施工の情報マネジメント キホン研修の受講が必須です。

注意事項：必要な規格書は、開催日1週間前を目途に閲覧専用でご提供いたします。原本が必要な方は適宜ご用意ください。

研修の概要

日本においても、情報交換要求事項 (EIR)、BIM実行計画 (BEP)、共通データ環境 (CDE) などの言葉を聞くようになってきました。しかし、これらは、BIMソフトウェアで作ったBIMモデルをどのように作り、活用するのかという、BIMモデルのための概念になっています。しかし、これらの言葉は、ISO 19650 の中で使われる、情報マネジメントにおける重要な用語です。情報マネジメントは、BIMモデルだけでなく、設計施工で生産され、管理されるすべての情報を対象とし、BIMソフトウェアを扱う担当者だけでなく、そのプロジェクトに関わるすべての関係者を対象とした、業務改善手法といえます。

この研修では、ISO 19650-2:2018の情報マネジメントプロセスを徹底的に解説します。そして、情報マネジメントプロセスの中で、使われている、EIR・BEP・CDEなどの本来の意味と価値を学んで頂こうと考えています。また、ISO 19650-2:2018の情報マネジメントを徹底的に理解頂くことで、皆様の企業における実践活用をイメージして頂きます。

研修では、講師による講義のあとで、いくつかの課題に取り組んで頂きます。グループディスカッションで意見交換をしながら、課題に取り組み、自ら考え、発言することで、より深く学ぶことができます。

※本研修を受講する前に、ISO 19650-2 (和訳あり) をご覧頂くことをお勧めします。

研修の狙い

本研修では、以下の知識の習得を目指します。

- ・ ISO 19650-2 の情報マネジメントプロセスを理解する
- ・ 発注組織として、プロジェクト全体の情報要求事項と情報交換の要求事項の整理と応札を理解する
- ・ 元請受託組織として、BIM実行計画を策定し、情報の計画を策定し、情報生産を管理する方法を学ぶ
- ・ 受託組織として、タスクリストの作成の情報生産計画に参画し、情報の生産を担う役割を理解する
- ・ 情報マネジメントによる情報の協働生産における共通データ環境のワークフローを理解する
- ・ 情報マネジメントのプロセスにおける、EIR・BEP・CDE・MIDPなどの活用方法を学ぶ
- ・ 情報マネジメントの成熟度を理解し、情報マネジメントの次のステージについて学ぶ

対象となるお客様 ※ 同業他社様、コンサルタント様のお申込みはご遠慮願います。

- ・ 建物の設計施工を発注される発注者、アセットオーナー
- ・ 設計事務所・ゼネコンの設計担当者、設計管理職
- ・ ゼネコン (施工会社) の施工担当者、施工管理職
- ・ 専門工事会社の技術者・管理職
- ・ プロジェクトにおけるBIMマネージャー、BIMコーディネーター、BIMモデラー
- ・ 設計事務所・ゼネコンのBIM推進担当、DX・デジタル戦略推進担当者
- ・ ISO 19650-2 設計施工の情報マネジメントの認証審査を予定している組織
- ・ ISO 19650-2の情報マネジメントプロセスを実践的に学びたいと思われる方
- ・ EIR・BEP・CDEなどの情報マネジメントにおける正しい意味を学びたいと思われる方

研修内容

- 無駄や無理をなくす設計施工の情報マネジメントプロセスの概要
- 設計施工の情報マネジメントの骨格をなす評価およびニーズ
- 発注組織の要求事項に応える元請受託組織を決める 調達段階中の活動
- 情報マネジメントプロセスの具体的な計画を定める 計画策定段階中の活動
- 共通データ環境を使った情報の協働生産の実践 情報の協働生産
- 情報マネジメントで得た情報と教訓を生かす プロジェクトの終結
- 情報マネジメントの成熟度からみる情報マネジメントの次の段階

研修講師

テュフ ラインランド ジャパン株式会社 認定講師

重要な情報

受講料

39,800円（税込） ※テキスト代・受講証込み / 43,780円（税込）

※ 最少催行人数に達しない場合は中止となる場合がございます。
その場合は開催1週間前にお知らせいたします。

- 支払方法：ご請求書は研修最終日より起算して10営業日以内に発行および請求書原本を郵送いたします。
※ 請求書記載の期日（ご請求書発行日より30日後）までにお振込にてお支払いください。
※ お支払期日を超過する場合には、お手数ですが ac-info@jpn.tuv.com までメールにてお知らせください。

■お申し込み後のキャンセルについて

お申し込み後のキャンセルについては、

以下の通りキャンセル料が発生してまいりますので、ご注意くださいようお願いいたします。

- 開催日から起算して15日前以前：無料キャンセル
- 開催日から起算して14日前から8日前まで：受講料の50%のキャンセル料
- 開催日から起算して7日前から当日まで：受講料の100%のキャンセル料

尚、代理受講者を立てていただくことでキャンセルを避けていただくことは可能です。

その際は事前に末尾連絡先までメールでお知らせください。

お申し込み方法

以下「お申し込みフォーム」へアクセスください。

[お申込みはこちら](#)

なお、本講座へのお申し込みに当たっては、以下にご同意の上でお申し込みをお願いいたします。

- [テュフ ラインランド個人情報保護宣言](#)
- [アカデミーオンライントレーニングサービス利用規約](#)
- [特定商取引法に基づく表記](#)

※ 本講座はお客様の社内研修として別途開催することも可能です。末尾メールアドレスからお問い合わせください。

お問い合わせ先

テュフ ラインランド ジャパン株式会社
People & Business Assurance 事業部
E-mail: ac-info@jpn.tuv.com

